



230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
01 - RECTOR

CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL

No. 3019

EL SUSCRITO RESPONSABLE DE PRESUPUESTO
CERTIFICA

Que se ha efectuado registro presupuestal para atender compromisos así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-3-001-14-01-11-0157-389	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE DOCTORADOS Y MAESTRIAS	5,000,000.00
Total:		5,000,000.00
Saldo:		5,000,000.00

Cinco Millones Pesos M/CTE

CDP No. 1560

TIPO Y NUMERO DE COMPROMISO: ORDEN DE SERVICIO - 90

MODALIDAD DE SELECCION : 13 - Otras Formas de Contratación Directa

OBJETO: ADICIONAR A LA ORDEN DE SERVICIOS SC-090-2016 CUYO OBJETO ES REALIZAR EL APOYO LOGÍSTICO PARA LA JORNADA ACADÉMICA DE GRADUACIÓN Y HONORIS CAUSA DEL DOCTORADO EN INGENIERÍA ENMARcado EN LA ACTIVIDAD: APOYO LOGÍSTICO EN EVENTOS ACADÉMICOS DE LOS DOCTORADOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN LOS DOCTORADOS (ACTIVIDAD SEGÚN POAI) CON AFECTACIÓN A RUBRO DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE DOCTORADOS - PROYECTO 389 ESTAMPILLA UD.

BENEFICIARIO : JAIRO GIOVANNY LOPEZ MESA identificado con CC 80051722

Bogotá, 20 de abril del 2016.

ROSA NAYUBER PARDO PARDO
JEFE SECCION DE PRESUPUESTO

PRMAF
ELABORO



Universidad Distrital
Francisco José de Caldas

42
SC

ADICION A LA ORDEN DE SERVICIO SC-090-2016 DEL 6 DE ABRIL DE 2016 CELEBRADO ENTRE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS Y EL SEÑOR JAIRO GIOVANNY LOPEZ MESA

Entre LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS, representada por **CARLOS JAVIER MOSQUERA SUAREZ**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía No79.296.179, quien actúa en calidad de Rector de LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS nombrado mediante Resolución 01 del 29 de enero de 2015 y posesionado 2 de febrero de 2015, de una parte y de la otra **JAIRO GIOVANNY LOPEZ MESA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 80.051.722, según consta en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá – Sede Chapinero, quien se ha denominado como **EL CONTRATISTA**, hemos convenido adicionar el valor presupuestal de la orden de servicio SC-090-2016, previas las siguientes consideraciones:

- 1) Que con fecha 06 de abril de 2016, LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS y EL CONTRATISTA suscribieron la orden de servicio SC-090-2016, cuyo objeto consiste por parte del CONTRATISTA en realizar el apoyo logístico para la jornada académica de graduación y honoris causa del doctorado en ingeniería. Enmarcado en la actividad: apoyo logístico en eventos académicos de los doctorados y servicios administrativos en los doctorados (actividad según POAI) con afectación a rubro de Desarrollo y Fortalecimiento de Doctorados - proyecto 389 estampilla UD, de acuerdo con la oferta presentada por EL CONTRATISTA, documentos que forman parte integral del presente contrato y serán leídos e interpretados en forma conjunta con el mismo
- 2) Que de conformidad con lo estipulado en la duración del contrato, el plazo de ejecución de éste se acordó en el término de un mes (1) mes a partir de la firma del acta de inicio o fecha de aprobación de pólizas
- 3) Que según lo estipulado en la orden de servicio SC-090-2016, el valor inicial del mismo asciende a la suma de diez millones de pesos (\$10.000.000) M/cte., incluido IVA.
- 4) Que en formato de solicitud de adición y prórroga, el supervisor del contrato **GIOVANNY MAURICIO TARAZONA BERMUDEZ** señala que se requiere adicionar el valor del contrato en la suma de cinco millones de pesos (\$5.000.000) M/cte., "(...) La adición a este contrato es requerida, debido a que se contempla el reconocimiento de títulos honoris causa, que el Consejo Superior Universitario en sesión 019 del 22 de octubre de 2015 aprobó unánimemente otorgar el título de doctor Honoris Causa al eminente ingeniero y científico Jorge Reynolds Pombo. Que el Consejo Curricular del Doctorado en Ingeniería, avalado por el Consejo de Facultad previo estudio de los méritos académicos del candidato, los aportes a la ciencia, a la investigación y al reconocimiento de la comunidad internacional, aprobó unánimemente conceder dicha titulación honoris causa, solicitando adicionar en las mismas condiciones del contrato original, en la suma antes citada (...)"
- 5) Que existe disponibilidad presupuestal por valor de cinco de pesos (\$5.000.000) M/cte para atender la adición del valor de la orden de servicio SC-090-2016, tal como consta en el certificado de disponibilidad presupuestal No. 1560 expedido el 18 de abril de 2016 por la Jefe de Presupuesto de LA UNIVERSIDAD.
- 6) Que en virtud de lo consagrado en el Artículo 86 de la Resolución 262 del 2 junio de 2015 "PROCEDIMIENTO PARA ADICION, PRORROGA Y MODIFICACION DEL CONTRATO." establece que: ...
Podrán adicionarse hasta el 50% del valor inicial del contrato primigenio....", con autorización del ordenador del gasto, a solicitud del interventor o supervisor del contrato, en forma motivada y de común acuerdo entre las partes, siempre y cuando se encuentren vigentes y se mantenga la esencia de su objeto
- 7) Que la cantidad por la cual se va a adicionar a la orden de servicio SC-090-2016, no supera el porcentaje establecido por la ley, señalado en el numeral anterior.
- 8) Que teniendo en cuenta la previsión de la norma ya citada, la existencia de disponibilidad presupuestal para atender este gasto y la necesidad diaria que tiene la entidad de realizar este servicio LA UNIVERSIDAD y con fundamento en las anteriores consideraciones hemos convenido adicionar presupuestalmente a la orden de servicio SC-090-2016, que permitirá realizar el cumplimiento del objeto del contrato contemplado en la orden de servicio.



Universidad Distrital
Francisco José de Caldas

41
SC

9) Con fundamento en las anteriores consideraciones hemos convenido adicionar el valor de la orden de servicio SC-090-2016, que se registró por el Acuerdo 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015, sus disposiciones reglamentarias, las demás normas que regulan la materia y las estipulaciones contenidas en las siguientes cláusulas

PRIMERA: Adicionar el valor de la orden de servicio SC-090-2016 en la suma de cinco millones (\$5.000.000) M/cte.

SEGUNDA: Forma de pago de la adición: **LA UNIVERSIDAD** cancelará el valor de la presente adición en la misma forma y términos indicados en la orden de servicio.

TERCERA: Disponibilidad presupuestal: De conformidad con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 1560 del 18 de abril de 2016, expedido por la Jefe de Presupuesto de **LA UNIVERSIDAD**, existe disponibilidad presupuestal por la suma de \$5.000.000 M/cte., para atender la adición del valor del objeto de la orden de servicio SC-090-2016.

CUARTA: EL CONTRATISTA se compromete para con **LA UNIVERSIDAD** a tramitar ante la compañía Aseguradora la ampliación del tiempo de la garantía en los mismos porcentajes señalados en la orden de servicio SC-090-2016 para cada uno de tales amparos, obligación que debe cumplir a más tardar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de suscripción de la presente adición,

QUINTA: Continúan vigentes los demás términos y estipulaciones contenidas en la orden de servicio SC-090-2016.

Para constancia se firma el presente documento en la ciudad de Bogotá, D.C. a los diecinueve (19) días del mes de abril de 2016.

LA ENTIDAD CONTRATANTE

CARLOS JAVIER MOSQUERA SUAREZ
Rector

EL CONTRATISTA

JAIRIO GIOVANNY LOPEZ MESA
C.C. 80.051.722

Proyectó: Gloria Ximena Montealegre
Revisó: Edison Ramírez Tovar – Jefe Sección Compras



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

40
SC

230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
01 - RECTOR

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
No. 1560

No. Solicitud necesidad
3787

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2016 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-3-001-14-01-11-0157-389	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE DOCTORADOS Y MAESTRIAS	5,000,000.00
TOTAL:		5,000,000.00
14190401	Doctorado en Ingenieria 2.2 PROCESOS DE APOYO A LO MISIONAL	5,000,000

OBJETO:

ADICIONAR A LA ORDEN DE SERVICIOS SC-090-2016 CUYO OBJETO ES REALIZAR EL APOYO LOGISTICO PARA LA JORNADA ACADÉMICA DE GRADUACIÓN Y HONORIS CAUSA DEL DOCTORADO EN INGENIERÍA ENMARcado EN LA ACTIVIDAD: APOYO LOGISTICO EN EVENTOS ACADÉMICOS DE LOS DOCTORADOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN LOS DOCTORADOS (ACTIVIDAD SEGÚN POAI) CON AFECTACIÓN A RUBRO DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE DOCTORADOS - PROYECTO 389 ESTAMPILLA UD.

Se expide a solicitud de CARLOS JAVIER MOSQUERA SUAREZ, RECTOR (E), RECTORIA, mediante oficio número CONSE3574 de abril 18 del 2016.

Bogotá D.C., 18 de abril del 2016.

ROSA NAYUBER PARDO PARDO
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

PRMBERRIOR
ELABORÓ

**SOLICITUD DE NECESIDAD**Dependencia Solicitante
DOCTORADO EN INGENIERIA

Vigencia 2016 No. Solicitud 3787

Pagina 1 de 1

Fecha de Solicitud: 18 de Abril de 2016

JUSTIFICACIÓN (Identifique de forma clara y corta la necesidad de la contratación.)

PARA LOGRAR LA ACREDITACIÓN DE ALTA CALIDAD DEL CNA, SE CONSIDERA LA VISIBILIDAD INTERNACIONAL DEL PROGRAMA DE DOCTORADO EN INGENIERÍA, EL CUAL EN SU REGLAMENTO (ART.3 NUM.6) CONTEMPLA COMO OBJETIVO ESPECÍFICO ESTABLECER RELACIONES ACADÉMICAS E INVESTIGATIVAS CON UNIVERSIDADES Y CENTROS DE INVESTIGACIÓN, NACIONALES E INTERNACIONALES. QUE EN EL REGLAMENTO DEL DOCTORADO EN INGENIERÍA (ART. 55) SE CONTEMPLA EL RECONOCIMIENTO DE TÍTULOS HONORIS CAUSA. QUE EL CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN SESIÓN 019 DEL 22 DE OCTUBRE DE 2015 APROBÓ UNÁNIMEMENTE OTORGAR EL TÍTULO DE DOCTOR HONORIS CAUSA AL EMINENTE INGENIERO Y CIENTÍFICO JORGE REYNOLDS POMBO. QUE EL CONSEJO CURRICULAR DEL DOCTORADO EN INGENIERÍA, AVALADO POR EL CONSEJO DE FACULTAD PREVIO ESTUDIO DE LOS MÉRITOS ACADÉMICOS DEL CANDIDATO, LOS APORTES A LA CIENCIA, A LA INVESTIGACIÓN Y AL RECONOCIMIENTO DE LA COMUNIDAD INTERNACIONAL, APROBÓ UNÁNIMEMENTE CONCEDER DICHA TITULACIÓN HONORIS CAUSA. QUE EN EL MARCO DE LA JORNADA ACADÉMICA DE INVESTIDURA DE HONORIS CAUSA SE REALIZARÁ LA CEREMONIA DE GRADUACIÓN DEL (LOS) PRIMER(OS) EGRESADO(S) DEL PROGRAMA DE DOCTORADO EN INGENIERÍA DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL.

ESPECIFICACIONES TECNICAS: Si la compra o el servicio que requiere contempla especificaciones del orden técnico describalas.

Descripción	Cantidad	Unidad
Cod. 1 Especificación: ORDEN DE SERVICIO	1	

INFORMACION DEL CONTRATO

Objeto: ADICIONAR A LA ORDEN DE SERVICIOS SC-090-2016 CUYO OBJETO ES REALIZAR EL APOYO LOGÍSTICO PARA LA JORNADA ACADÉMICA DE GRADUACIÓN Y HONORIS CAUSA DEL DOCTORADO EN INGENIERÍA ENMARCADO EN LA ACTIVIDAD: APOYO LOGÍSTICO EN EVENTOS ACADÉMICOS DE LOS DOCTORADOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN LOS DOCTORADOS (ACTIVIDAD SEGÚN POAI) CON AFECTACIÓN A RUBRO DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE DOCTORADOS - PROYECTO 389 ESTAMPILLA UD.

Duración: 1 MES**Valor Estimado:** \$5,000,000.00**DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR****Nombre:** GIOVANY MAURICIO TARAZONA BERMUDEZ**Dependencia:** DOCTORADO EN INGENIERIA**PLAN DE CONTRATACION / RUBRO PRESUPUESTAL Y/O CENTRO DE COSTOS**

3-3-001-14-01-11-0157-3	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE DOCTORADOS Y MAESTRIAS	\$5,000,000
CENTRO DE COSTO	ACTIVIDAD	
1419040 Doctorado en Ingeniería	2.2 PROCESOS DE APOYO A LO MISIONAL	\$5,000,000

MARCO LEGAL

ESTAMPILLA UD

REQUISITOS MINIMOS


Secuencia	Requisito	Observaciones
-----------	-----------	---------------


ANEXOS

Secuencia	Descripción	Observaciones
-----------	-------------	---------------

GIOVANY MAURICIO TARAZONA BERMUDEZ

Firma del Responsable de la dependencia solicitante

<div>UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS</div> <div><div>NIT: 899.999.230-7</div><div>CARRERA 7 No. 40-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co</div><div>Teléfonos: 3239300 ext. 2605- 2609</div><div>ORDEN DE SERVICIO</div></div>				21	
				No. SC-090-2016	
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO		2016	4	1	
		AÑO	MES	DIA	
1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE					
DEPENDENCIA:		DOCTORADO EN INGENIERIA			
RUBRO:		DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE DOCTORADOS Y MAESTRIAS			
DATOS DEL SUPERVISOR: (DILIGENCIAR ESTE ESPACIO EN TODOS LOS CASOS)					
Nombre:		GIOVANY MAURICIO TARAZONA BERMUDEZ			
Cargo:		DIRECTOR			
Proyecto		DOCTORADO EN INGENIERIA			
La supervisión debe estar acorde con el “Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas” (Resolución 482 de 2006) así como; con el Acuerdo No 03 de 2015 (Artículos 25º, Circular 025 del 21 de julio de 2015 donde se establece la obligación de evaluar al proveedor para efectuar el proceso de liquidación.					
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:					
Nombre o razón social:		JAIRO GIOVANNY LOPEZ MESA			
Cédula o Nit No.:		80.051.722			
Dirección:		CARRERA 18 A No 53-87			
Teléfono fijo:		8040174			
Representante legal:		JAIRO GIOVANNY LOPEZ MESA			
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO:					
OBJETO GENERAL: (Si el espacio no es suficiente anexar relación citando el anexo)					
Realizar el apoyo logístico para la jornada académica de graduación y honoris causa del doctorado en ingeniería. Enmarcado en la actividad: apoyo logístico en eventos académicos de los doctorados y servicios administrativos en los doctorados (actividad según POAL) con afectación a rubro de desarrollo y fortalecimiento de doctorados - proyecto 389 estampilla UD.					
INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA será responsable y mantendrá indemne por cualquier concepto a la UNIVERSIDAD, incluidas cualquier acción, reclamación o demanda de cualquier naturaleza, derivada de daños y/o perjuicios causados a propiedades, a la vida o a la integridad personal de terceros o de empleados, agentes o subcontratistas de cualquiera de las partes, que surjan como consecuencia directa o indirecta de actos, hechos u omisiones del CONTRATISTA, sus empleados, agentes o subcontratistas relacionadas con el objeto del presente Contrato o derivados de la ejecución del mismo. EL CONTRATISTA pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del contrato, de conformidad con la ley colombiana					
EXCLUSION DE RELACION LABORAL: El contratista actuará por su cuenta, con absoluta autonomía y no está sometido a subordinación laboral por parte de la Universidad Distrital , y sus derechos se limitan de acuerdo con la naturaleza del contrato a exigir el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el mismo, por lo que asume en su propio nombre y representación la responsabilidad por la vinculación del personal requerido en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato y en consecuencia no existe vinculación laboral alguna entre la UNIVERSIDAD DISTRITAL y el CONTRATISTA y el personal que este último vincule en la realización de las actividades aquí pactadas.					
CLAUSULA PENAL PECUNIARIA: En caso de incumplimiento de la orden de servicio el contratista se obliga a pagar a la Universidad una suma equivalente al diez (10%) del valor total de la orden, a título de indemnización por los posibles perjuicios que le pueda ocasionar.					
FORMAS DE TERMINACION DE LA ORDEN: TERMINACION Y LIQUIDACION. El presente contrato se dará por terminado en los siguientes eventos: 1) Por extinción del plazo pactado para la ejecución. 2) A solicitud debidamente sustentada interpuesta por una de las partes, por lo menos con un (1) mes de anticipación. 3) Por acuerdo bilateral. 4) Por caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados. En los eventos numerados con 2, 3 y 4 se deberá suscribir acta donde conste tal hecho. Una vez terminado el contrato se procederá a su liquidación. 5) Por incumplimiento del objeto contractual. Para tal efecto el SUPERVISOR debe proyectar la liquidación dentro de los tres (3) meses siguientes a la fecha de terminación, anexando: a) estado de cuenta; b) certificado de cumplimiento; y c) informe final de ejecución. La liquidación se efectuará de común acuerdo dentro de los tres (3) meses siguientes a la terminación del contrato. Si vencido este plazo el CONTRATISTA no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la UNIVERSIDAD o se adoptará por acto administrativo motivado, susceptible del recurso de reposición.					
PARAGRAFO. El CONTRATISTA autoriza con la firma del presente contrato a la UNIVERSIDAD para que los valores que se adeuden a las entidades del Sistema de Seguridad Social integral o parafiscales sean descontados directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del CONTRATISTA se hará efectiva la garantía única constituida					
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: el proveedor al recibir la presente orden de servicio declara no encontrarse incurso en las causales de inhabilidad o de incompatibilidad contempladas en el Estatuto de Contratación Pública, así como en las demás prohibiciones consagradas en la Ley y la Constitución. Además de la normatividad por la cual se rige la Universidad Distrital respecto a la contratación Acuerdo N° 03 de 2015, Resolución 262 del 2 de junio de 2015.					
OBLIGACIONES: EL CONTRATISTA SE OBLIGA A:					
1) Aceptar íntegramente las condiciones y obligaciones del presente CONTRATO y aquellas que de conformidad con la ley deben tener los contratos celebrados con la Administración Pública.					
2) Entregar el objeto del contrato de conformidad con lo ofrecido en su propuesta la cual es parte integrante del presente contrato, respetando en todo caso las condiciones mínimas.					
3) Mantener los precios contenidos ofrecidos en la propuesta.					
4) Será responsable ante las autoridades judiciales de los actos u omisiones en ejercicio de las obligaciones derivadas del presente contrato cuando con ellos cause perjuicios al contratante o a terceros.					
5) Suministrar la mano de obra para realizar las actividades objeto del presente contrato cumpliendo con las especificaciones técnicas y administrativas indicadas por el Supervisor					
DOCUMENTOS. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos: cotización presentada por el CONTRATISTA y los documentos adjuntos presentados con la misma, Disponibilidad Presupuestal, actas y demás documentos que durante la ejecución del contrato se suscriban por las partes.					
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO. Para su perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución se requiere Registro Presupuestal y aprobación de las respectivas pólizas.					
REQUERIMIENTO DE POLIZA					
POLIZA DE CALIDAD DEL SERVICIO EQUIVALENTE AL VEINTE 20% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO EL IVA, DURANTE SU EJECUCIÓN Y DOC (12) MESES MAS				<input type="checkbox"/>	
POLIZA DE CUMPLIMIENTO POR EL DIEZ (10%) DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y CON UNA VIGENCIA IGUAL A LA DEL PLAZO DEL CONTRATO Y TRES (3) MESES MAS.				<input checked="" type="checkbox"/>	
POLIZA DE AMPARO PARA EL PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES POR EL 5% DEL VALOR DEL CONTRATO POR EL TERMINO DE VIGENCIA DEL CONTRATO Y TRES (3) AÑOS MAS.				<input type="checkbox"/>	
RESPONSABILIDAD CIVIL FRENTE A TERCEROS: DEBERÁ SER EQUIVALENTE A UN 10% DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO, POR UNA VIGENCIA IGUAL A LA MISMA Y UN (1) AÑO MAS.				<input type="checkbox"/>	
Nota: Para la legalización de las pólizas deben ser remitidas en el término de cinco (5) días, después de la solicitud por parte de la Sección de Compras. Quien a su vez remitirá a la Oficina Asesora Jurídica para la aprobación de las pólizas. Una vez surtido este proceso la Sección de Compras remitirá la orden con sus respectivos soporte para el inicio del servicio al supervisor del contrato.					

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS NIT: 899.999.230-7 CARRERA 7 No. 40B-53 piso 7 - Email: compras@udistrital.edu.co Teléfonos: 3239300 ext. 2605 - 2609 ORDEN DE SERVICIO		Hoja 2 No. SC-090-2016
--	--	---------------------------

3. DURACION, ENTREGA Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO:

DURACIÓN: Un (1) mes	FORMA DE PAGO: La Universidad pagará el servicio a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la radicación de la correspondiente factura con el visto bueno del supervisor del contrato y el último pago de parafiscales						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">TOTAL (en meses o días):</th> </tr> <tr> <td style="width: 30%;">Fecha Inicio:</td> <td>Un (1) mes contado(s) a partir de la aprobación de la garantía si es el caso y comunicación al supervisor del contrato para su respectivo inicio.</td> </tr> </table>	TOTAL (en meses o días):		Fecha Inicio:	Un (1) mes contado(s) a partir de la aprobación de la garantía si es el caso y comunicación al supervisor del contrato para su respectivo inicio.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">LUGAR DE ENTREGA PARA EL CASO DE ORDENES DE COMPRA : El proveedor deberá coordinar con el grupo de Almacén e Inventarios de la entidad sexto piso a los teléfonos 3239300 EXT. 2714 - 2712 y con el supervisor del contrato para la respectiva entrega de los elementos en el lugar pactado y entrega de remisión y cumplido a satisfacción de los elementos.</td> </tr> </table>	LUGAR DE ENTREGA PARA EL CASO DE ORDENES DE COMPRA : El proveedor deberá coordinar con el grupo de Almacén e Inventarios de la entidad sexto piso a los teléfonos 3239300 EXT. 2714 - 2712 y con el supervisor del contrato para la respectiva entrega de los elementos en el lugar pactado y entrega de remisión y cumplido a satisfacción de los elementos.	
TOTAL (en meses o días):							
Fecha Inicio:	Un (1) mes contado(s) a partir de la aprobación de la garantía si es el caso y comunicación al supervisor del contrato para su respectivo inicio.						
LUGAR DE ENTREGA PARA EL CASO DE ORDENES DE COMPRA : El proveedor deberá coordinar con el grupo de Almacén e Inventarios de la entidad sexto piso a los teléfonos 3239300 EXT. 2714 - 2712 y con el supervisor del contrato para la respectiva entrega de los elementos en el lugar pactado y entrega de remisión y cumplido a satisfacción de los elementos.							

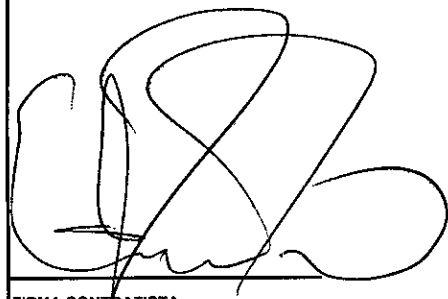
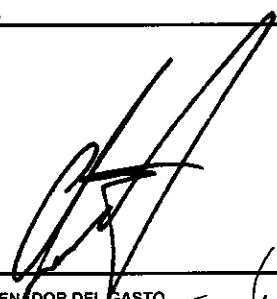
4. BIENES Y SERVICIOS A CONTRATAR: (Listado de los elementos requeridos)

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Apoyo logístico para la jornada académica de graduación y honoris causa del Doctorado en Ingeniería.	1	10.000.000	10.000.000
SUBTOTAL				10.000.000
IVA 16%				N/A
VALOR TOTAL				10.000.000

5. APROPIACION DISPONIBLE

5.1 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL		
FECHA	No.	VALOR
28/03/2016	1348	10.000.000

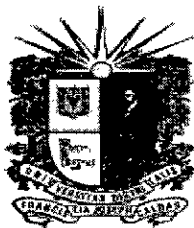
5.2 CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL		
FECHA	No.	VALOR
06 ABR 2016	002845	10.000.000
Son: Diez millones de pesos		

 FIRMA CONTRATISTA Nombre C.C. / NIT	 FIRMA ORDENADOR DEL GASTO CARLOS JAVIER MOSQUERA SUÁREZ Rector (e)
---	--

OBSERVACIONES: PARA EL RESPECTIVO PAGO LA FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO DEBERA RADICARLA EN LA SECCION DE COMPRAS Y ESTA DEBE COINCIDIR EN VALORES, CANTIDADES Y RAZÓN SOCIAL CON LA PRESENTE ORDEN DE SERVICIO O POR MENOR VALOR REALIZADO DEL SERVICIO. IGUALMENTE SE DEBE ANEXAR EL RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SERVICIO, PAGO DE APORTES PARAFISCAL Y/O SEGURIDAD SOCIAL DEL MES DE FACTURACIÓN Y CERTIFICACION BANCARIA CON EL NUMERO DE CUENTA.

Bo.Vo Edison Ramírez Tovar - Jefe Sección Compras

Preparó Ximena Montealegre - Sección Compras



UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS

7
\$C

230 - UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
01 - RECTOR

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
No. 1348

No. Solicitud necesidad
3347

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO
CERTIFICA

Que en el Presupuesto de Gastos e Inversiones de la vigencia 2016 existe apropiación disponible para atender la presente solicitud así:

CODIGO PRESUPUESTAL	CONCEPTO	VALOR
3-3-001-14-01-11-0157-389	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE DOCTORADOS Y MAESTRIAS	10,000,000.00
TOTAL:		10,000,000.00
14190401	Doctorado en Ingeniería 2.2 PROCESOS DE APOYO A LO MISIONAL	10,000,000

OBJETO:

REALIZAR EL APOYO LOGÍSTICO PARA LA JORNADA ACADÉMICA DE GRADUACIÓN Y HONORIS CAUSA DEL DOCTORADO EN INGENIERÍA, ENMARcado EN LA ACTIVIDAD: APOYO LOGÍSTICO EN EVENTOS ACADÉMICOS DE LOS DOCTORADOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN LOS DOCTORADOS (ACTIVIDAD SEGÚN POAI) CON AFECTACIÓN A RUBRO DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE DOCTORADOS - PROYECTO 389 ESTAMPILLA UD.


Se expide a solicitud de CARLOS JAVIER MOSQUERA SUAREZ, RECTOR (E), RECTORIA, mediante oficio número CONSE 3159 de marzo 28 del 2016.

Bogotá D.C., 28 de marzo del 2016.

ROSA NAYUBER PARDO PARDO
RESPONSABLE DEL PRESUPUESTO

PRMAF
ELABORÓ

13

	SOLICITUD DE NECESIDAD	Dependencia Solicitante	
		DOCTORADO EN INGENIERIA	
		Vigencia 2016	No. Solicitud 3347
Pagina 1 de 1			

Fecha de Solicitud: 17 de Marzo de 2016

JUSTIFICACIÓN (Identifique de forma clara y corta la necesidad de la contratación.)

PARA LOGRAR LA ACREDITACIÓN DE ALTA CALIDAD DEL CNA, SE CONSIDERA LA VISIBILIDAD INTERNACIONAL DEL PROGRAMA DE DOCTORADO EN INGENIERIA, EL CUAL EN SU REGLAMENTO (ART.3 NUM.6) CONTEMPLA COMO OBJETIVO ESPECÍFICO ESTABLECER RELACIONES ACADÉMICAS E INVESTIGATIVAS CON UNIVERSIDADES Y CENTROS DE INVESTIGACIÓN, NACIONALES E INTERNACIONALES. QUE EN EL REGLAMENTO DEL DOCTORADO EN INGENIERIA (ART. 55) SE CONTEMPLA EL RECONOCIMIENTO DE TÍTULOS HONORIS CAUSA. QUE EL CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO EN SESIÓN 019 DEL 22 DE OCTUBRE DE 2015 APROBÓ UNÁNIMEMENTE OTORGAR EL TÍTULO DE DOCTOR HONORIS CAUSA AL EMINENTE INGENIERO Y CIENTÍFICO JORGE REYNOLDS POMBO. QUE EL CONSEJO CURRICULAR DEL DOCTORADO EN INGENIERIA, AVALADO POR EL CONSEJO DE FACULTAD PREVIO ESTUDIO DE LOS MÉRITOS ACADÉMICOS DEL CANDIDATO, LOS APORTES A LA CIENCIA, A LA INVESTIGACIÓN Y AL RECONOCIMIENTO DE LA COMUNIDAD INTERNACIONAL, APROBÓ UNÁNIMEMENTE CONCEDER DICHA TITULACIÓN HONORIS CAUSA. QUE EN EL MARCO DE LA JORNADA ACADÉMICA DE INVESTIDURA DE HONORIS CAUSA SE REALIZARÁ LA CEREMONIA DE GRADUACIÓN DEL (LOS) PRIMER(OS) EGRESADO(S) DEL PROGRAMA DE DOCTORADO EN INGENIERIA DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: Si la compra o el servicio que requiere contempla especificaciones del orden técnico describalas.

Descripción	Cantidad	Unidad
Cod. 1 Especificación: ORDEN DE SERVICIO	1	

INFORMACION DEL CONTRATO

Objeto: REALIZAR EL APOYO LOGÍSTICO PARA LA JORNADA ACADÉMICA DE GRADUACIÓN Y HONORIS CAUSA DEL DOCTORADO EN INGENIERIA, ENMARcado EN LA ACTIVIDAD: APOYO LOGÍSTICO EN EVENTOS ACADÉMICOS DE LOS DOCTORADOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EN LOS DOCTORADOS (ACTIVIDAD SEGÚN POAI) CON AFECTACIÓN A RUBRO DE DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE DOCTORADOS - PROYECTO 389 ESTAMPILLA UD.

Duración: 1 MES

Valor Estimado: \$10,000,000.00

DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR

Nombre: GIOVANY MAURICIO TARAZONA BERMUDEZ

Dependencia: DOCTORADO EN INGENIERIA

PLAN DE CONTRATACION / RUBRO PRESUPUESTAL Y/O CENTRO DE COSTOS

3-3-001-14-01-11-0157-3	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE DOCTORADOS Y MAESTRIAS	\$10,000,000
CENTRO DE COSTO	ACTIVIDAD	
1419040 Doctorado en Ingeniería	2.2 PROCESOS DE APOYO A LO MISIONAL	\$10,000,000

MARCO LEGAL

Ningunas

REQUISITOS MINIMOS

Secuencia	Requisito	Observaciones
-----------	-----------	---------------

ANEXOS

Secuencia	Descripción	Observaciones
-----------	-------------	---------------


 GIOVANY MAURICIO TARAZONA BERMUDEZ
 Firma del Responsable de la dependencia solicitante

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FORMATO PARA REALIZAR EL ESTUDIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA Y/O ESTUDIOS PREVIOS PARA LA SOLICITUD DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
VIGENCIA 2016

Dependencia solicitante:	DOCTORADO EN INGENIERÍA
Rubro:	3-3-001-14-01-11-0157-389*** DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE DOCTORADOS Y MAESTRÍAS
Fecha:	9 de Marzo de 2016
Funcionario responsable del proceso en la dependencia:	GIOVANNY MAURICIO TARAZONA BERMUDEZ

1. DEFINICIÓN DE LA NECESIDAD

Realizar el apoyo logístico para la jornada académica de graduación y Honoris Causa del Doctorado en Ingeniería - Enmarcado en la actividad: Apoyo Logístico en eventos académicos de los Doctorados y servicios administrativos en los Doctorados (Actividad según POAI) con afectación a rubro de Desarrollo y Fortalecimiento de Doctorado proyecto 389 - Estampilla UD.

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Para lograr la acreditación de alta calidad del CNA, se considera la visibilidad internacional del programa de Doctorado en Ingeniería, el cual en sus reglamento (art.3 num.6) contempla como objetivo específico establecer relaciones académicas e investigativas con universidades y centros de investigación, nacionales e internacionales. Que en el reglamento del Doctorado en Ingeniería (Art. 55) se contempla el reconocimiento de títulos honoris causa. Que el consejo superior Universitario en sesión 019 del 22 de Octubre de 2015 aprobó unánimemente otorgar el título de Doctor Honoris Causa al eminente ingeniero y científico Jorge Reynolds Pombo. Que el consejo curricular del Doctorado en Ingeniería, avalado por el consejo de facultad previo estudio de los méritos académicos del candidato, los aportes a la ciencia, a la investigación y al reconocimiento de la comunidad internacional, aprobó unánimemente conceder dicha titulación honoris causa. Que en el marco de la jornada académica de investidura de honoris causa se realizará la ceremonia de graduación del (los) primer (os) egresado (s) del programa de Doctorado en Ingeniería de la Universidad Distrital.

3. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

Si hay contrato vigente:

OBJETO	CONTRATO VIGENTE		OPORTUNIDAD		
	SI	NO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PLAZO MAX. DE INICIO NVO CONTRATO

Si no hay contrato vigente:

OBJETO	CONTRATO VIGENTE		OPORTUNIDAD		
	SI	NO	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PLAZO MAX. DE INICIO NVO CONTRATO
Realizar el apoyo logístico para la jornada académica de graduación y Honoris Causa del Doctorado en Ingeniería - Enmarcado en la actividad: Apoyo Logístico en eventos académicos de los Doctorados y servicios administrativos en los Doctorados (Actividad según POAI) con afectación a rubro de Desarrollo y Fortalecimiento de Doctorado proyecto 389 - Estampilla UD		X			30 DIAS

4. OBJETO DEL PROCESO DE SELECCIÓN:

El objeto del presente proceso de selección es: Realizar el apoyo logístico para la jornada académica de graduación y Honoris Causa del Doctorado en Ingeniería - Enmarcado en la actividad: Apoyo Logístico en eventos académicos de los Doctorados y servicios administrativos en los Doctorados (Actividad según POAI) con afectación a rubro de Desarrollo y Fortalecimiento de Doctorado proyecto 389 - Estampilla UD.

5. EVALUACIÓN DE LOS POSIBLES RIESGOS (La tipología de los riesgos podrían ser):

a. Riesgos previsible con cargo al oferente ganador

Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia, esta corresponde a la estimación y asignación de los riesgos previsible, así como su tipificación.

Son riesgos previsible a cargo del oferente ganador del presente proceso de selección:

- Atrasos y sobre costos en la entrega de los productos por imprevisión o mala planificación del oferente ganador respecto del control de inventarios, impactando el costo de productos.
- El incumplimiento de lo establecido en los Términos de Referencia, el incumplimiento de la oferta presentada al cierre del proceso de selección, el incumplimiento de los posibles OTROS que de común acuerdo se pacten con la Universidad Distrital, así como del contrato o los contratos que se deriven del proceso de selección.

b. Riesgos imprevisible

Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir el acontecimiento de su ocurrencia, estos riesgos deberán estar considerados por parte de los oferentes en caso de que les sea adjudicado el contrato resultante de este proceso de selección.

Pueden ser riesgos imprevisible:

- Cambios normativos y/o tributarios.
- Atrasos y sobre costos en la entrega de los bienes requeridos.

Ante los anteriores, la Universidad Distrital debe determinar la exigibilidad al oferente del presente proceso de selección de las GARANTIAS CONTRACTUALES necesarias para contrarrestar el impacto negativo que pueda ocasionarse a la Universidad.

c. Riesgos previsible a cargo de la Universidad Distrital

Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia, esta corresponde a la estimación y asignación de los riesgos previsible, son riesgos previsible a cargo de LA UNIVERSIDAD

- El incumplimiento de sus obligaciones establecidas en los Términos de Referencia.
- El no pago del contrato, en la forma establecida, cualquiera sea la modalidad de esta contratación.
- La no ejecución del contrato en la forma debida y establecida en los Términos de Referencia.

d. Otros riesgos que se consideran:

Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia, esta corresponde a la estimación y asignación de los riesgos previsible, son riesgos previsible a cargo de LA UNIVERSIDAD

- El incumplimiento de sus obligaciones establecidas en los Términos de Referencia.
- El no pago del contrato, en la forma establecida, cualquiera sea la modalidad de esta contratación.
- La no ejecución del contrato en la forma debida y establecida en los Términos de Referencia.
- La no comunicación permanente por parte del supervisor del contrato con el oferente del proceso de selección que ocasione, demoras y tropiezos en el desarrollo del contrato que se firmare.
- Cambiar las condiciones técnicas establecidas para los elementos a suministrar por parte del contratista del proceso de selección, sin comunicación y consulta previas con el mismo.

Ante los anteriores, así como por cualquier anomalía que en desarrollo del Contrato(s) el o los contratista(s) ganador(es) del proceso de selección detecte(n), podrá(n) hacer uso de todas las herramientas y medios jurídicos válidos para hacer valer sus derechos y no resultar afectado(s) económicamente.

6. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

Valor total estimado según estudio de mercado:	\$10.000.000
Valor establecido en el Plan de Contratación:	\$10.000.000

Ingrese aquí el modelo establecido con el que se estimo el valor (anexe soportes):

Cotizaciones a tres empresas del sector que actualmente coticen con el estado en los servicios de visibilad.

7. MARCO LEGAL

Norma(s) General(es):

Estatuto General de Contratación de la Universidad (Acuerdo del CSU N°. 03 de 2015 y Resolución de Rectoría 262 de 2015).

Norma(s) Especifica(s):

Resolución de Consejo Superior Universitario N° 063 de 2015 y Resolución de Rectoría 09 del 2016.
Resolución de Rectoría N° 482 de 2006 (Manual de Interventoría y Supervisión de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas).

8. TIPO DE CONTRATO

En contrato a celebrar con el oferente ganador del proceso de selección será de:	Contrato de CONTRATO DE ORDEN DE SERVICIOS
--	--

9. SUPERVISOR DEL CONTRATO

El supervisor del contrato será:	GIOVANNY MAURICIO TARAZONA BERMUDEZ				
Cargo:	Coordinador Doctorado en Ingeniería				
Teléfono:	Tel. 3239300 Ext. 2421				
Correo electrónico:	doctoradoing@udistrital.edu.co				
Contacto:	Universidad Distrital Sede Ingeniería- cuarto piso	Teléfono	3239300 Ext: 1402 - 1366	Correo electrónico	doctoradoing@udistrital.edu.co

10. TIPOS DE OFERTAS

Las ofertas podrán ser: (Marque con X)

Totales	<input checked="" type="checkbox"/>	Propuestas totales, en las que se involucran todos los elementos a contratar y se evidencia con un solo precio ofertado (incluido IVA)
Parciales	<input type="checkbox"/>	en las que se involucran algunos elementos de la totalidad requerida y se admite que los oferentes puedan ofertar solo algunos elementos con una oferta de precio parcial (el IVA se puede discriminar o incluir en el precio ofertado) . Recuerde que si se aceptan las ofertas parciales, se pueden efectuar adjudicaciones parciales.
Por Soluciones Integrales	<input type="checkbox"/>	Debe involucrar la totalidad de los elementos que se necesitan y se incluyen en ella
Por precios unitarios	<input type="checkbox"/>	La adjudicación sería parcial dado que se adjudicaría cada uno de los Items solicitados, a los oferentes que realicen la mejor oferta que normalmente es el menor precio
Otra	<input type="checkbox"/>	Describala

11. PLAZO DEL CONTRATO

El tiempo para realizar la actividad contratada:	Meses	1	Días	
El tiempo para liquidar el contrato:	Meses	1	Días	
TOTAL		2		

12. VALOR Y FORMA DE PAGO : La forma de pago del contrato sera: Marque con una X

Total, contra entrega de los bienes o servicios contratados	<input checked="" type="checkbox"/>
Parcial, a medida que el proveedor entregue los bienes y servicios contratados	<input type="checkbox"/>
Con anticipo económico	<input type="checkbox"/>
Fijar en los Términos de Referencia un reglamento para su desembolso y manejo:	

Nota: el anticipo puede ser utilizado según el caso especifica y se puede combinar con la forma de pago.

13. REQUISITOS PARA EVALUAR Y COMPARAR PROPUESTAS

Marque con X y exponga con el profesional a a cargo del proceso

ASPECTOS A EVALUAR	CALIFICACIÓN	
ESTUDIO JURIDICO	ADMISIBLE / NO ADMISIBLE	
ESTUDIO FINANCIERO	ADMISIBLE / NO ADMISIBLE	
ESTUDIO TÉCNICO	ADMISIBLE / NO ADMISIBLE	
CON PUNTAJE POR EXPERIENCIA GENERAL	PUNTAJE	
CON PUNTAJE POR EXPERIENCIA ESPECIFICA (Se solicita certificaciones y/o contratos en el suministro e instalación de equipos relacionados).	PUNTAJE	
CON PUNTAJE POR MAYOR TIEMPO DE GARANTÍA OFRECIDA	PUNTAJE	
CON PUNTAJE POR MENOR TIEMPO DE ENTREGA DE LOS ELEMENTOS	PUNTAJE	
CON PUNTAJE POR ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	PUNTAJE (Cada uno de los ítem)	
PRECIO	A MENOR PRECIO POR ÍTEM (Con o sin intervalo de aceptación)	
PRECIO	A MENOR PRECIO TOTAL (TODOS LOS ÍTEMS) Con o sin intervalo de aceptación	
PRECIO	A MENOR PRECIO POR SOLUCIÓN INTEGRAL (Con o sin intervalo de aceptación)	X
PRECIO	CON UTILIZACIÓN DE MEDIA GEOMÉTRICA (adjudicación el que este más cerca de la media geométrica)	
PRECIO	CON UTILIZACIÓN DE MEDIA ARITMÉTICA (adjudicación el que este más cerca de la media geométrica)	
OTRAS FORMAS DE EVALUAR	Señale cuales	

14. DOCUMENTOS TÉCNICOS PROPUESTOS

14.1 CERTIFICACIONES CONTRACTUALES

Marque con X la forma propuesta

Tipo de experiencia a solicitar	General	
	Especifica	
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia general:		
Número máximo de certificaciones a solicitar para experiencia específica		
Se solicita certificaciones y/o contratos en el suministro de equipos profesionales de audio en contratos iguales o similares.		

14.2 REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTE (RUP)

Actividad requerida para el Comerciante (Marque con x)

Consultor	
Proveedor	
Constructor	

Especialidad (es)	
Especialidad (es)	
Especialidad (es)	

14.3 CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN

Capacidad de Contratación

K de contratación general mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	
K de contratación residual mínimo requerido para el proceso de selección:	SMMLV	

14.4 MARCAS

Si las establece, indique las razones o razón que le asiste para esto.

a- Por razones de compatibilidad de bienes y servicios anteriormente comprados para evitar malos funcionamientos	
b- Por razones de hacer efectiva una garantía, se deba contratar con la marca inicialmente adquirida	
c- Se presenta la posibilidad de obtener un producto que tenga iguales características técnicas en marcas diferentes. En este caso se deben relacionar un mínimo de marcas con características similares	
d- Otras Razones (establezca)	

Nota: si no tiene alguna de las anteriores, no señale.

15. LISTADO DE GENERAL DE ELEMENTOS REQUERIDOS -FICHA TÉCNICA-

Según bienes y/o servicios a contratar, por favor establezca la información según ejemplos del instructivo.


NOMBRE DEL ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	VALOR
Apoyo Logístico		1	Realizar el apoyo logístico para la jornada académica de graduación y Honoris Causa del Doctorado en Ingeniería, el cual se va a realizar en el mes de Abril en la Biblioteca Central, Aduanilla de Paiba - Enmarcado en la actividad: Apoyo Logístico en eventos académicos de los Doctorados y servicios administrativos en los Doctorados (Actividad según POAI) con afectación a rubro de Desarrollo y Fortalecimiento de Doctorado proyecto 389 - Estampilla UD.	\$ 10.000.000,00
LOS ELEMENTOS DEBEN ENTREGARSE PUESTOS EN MARCHA.				

16. OTROS

Anexo al documento se incluye las especificaciones técnicas de cada elemento.

Cordialmente,

GIOVANNY MAURICIO TARAZONA BERMUDEZ Ph.D.
Coordinador Doctorado en Ingeniería

Proyectó	Ing. Ana Carolina Rodríguez Cediel.	
Revisó	Coordinador Giovanni Mauricio Tarazona.	
Aprobó	Coordinador Giovanni Mauricio Tarazona.	